

**REGLAMENT INTERN DEL CONSELL DE PERSONES  
RESIDENTS / USUARIS**

Aprovat pel Consell Directiu del SAAS



SAAS

|DATA:11/09/2014

## Article 1.- Objectiu

Sense perjudici de l'establert al Reglament d'Estructura i Funcionament del Centre Sociosanitari El Cedre (d'ara endavant CSS), aquest Reglament intern té com a única finalitat crear i definir el rol i el funcionament del Consell de persones residents i usuàries del CSS (d'ara endavant CRCSS), en tant que òrgan de representació assembleària de les persones que hi resideixen i en fan ús, ja sigui de forma permanent (mòdul residencial), a temps parcial (centre de dia), o bé únicament de forma temporal (programa respir).

## Article 2.- Participació al CRCSS

1. El CRCSS integra a totes i cadascuna de les persones que resideixen o fan ús del CSS i la seva participació s'hi pot exercir de la forma següent:
  - a) Directa: per mitjà de la participació de la persona resident/usuària del centre.
  - b) Delegada: la persona resident/usuària pot designar una persona de la seva família, fins al tercer grau de parentiu perquè exerceixi la seva participació de forma delegada al CRCSS. Tanmateix, si el poder s'atorga notarialment, aquesta delegació es podrà realitzar a favor de qualsevol persona.
  - c) Legal: aquesta participació s'exerceix únicament per part d'aquelles persones o entitats que atestin de la seva funció de representant legal d'una persona resident/usuària del CSS, en cas de tutela o curatela i conforme a la resolució judicial que s'hagi dictat en aquest sentit.
2. Llevat del supòsit c) de l'anterior paràgraf, en el moment de l'admissió d'una persona resident o bé de formalitzar la condició d'usuària del centre, se sol·licita a la persona resident/usuària la seva participació al CRCSS i s'anota la modalitat en que desitja exercir.
3. En el cas de que aquesta participació sigui delegada o s'exerceixi per un representant legal, caldrà lliurar els documents acreditatius corresponents que atestin d'aquesta representació, així com el detall de les dades respectives de contacte (nom i cognoms o denominació institucional, adreça, telèfons, correu electrònic o fax). Aquestes dades personals s'integren en el fitxer de dades personals que es crea a l'efecte, d'acord amb l'establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

4. Totes les persones residents/usuàries o, en el seu cas, els seus representants, tenen veu i vot a les assemblees del CRCSS.
5. Es deixa de ser membre del CRCSS en el moment en el que no es requereixin els serveis del centre.

### **Article 3.- Assemblees**

1. Les assemblees poden ser ordinàries o extraordinàries.
2. L'assemblea ordinària es celebra cada any, durant el primer trimestre, i en ella s'elegeix la Junta de representants, i es tracten les altres qüestions que s'hagin inclòs per la Junta de representants en l'ordre del dia.
3. Les assemblees extraordinàries es convoquen per la Junta de representants, a la seva pròpia instància o a instàncies del 15% del CRCSS, i tracten les qüestions incloses en l'ordre del dia.
4. Les assemblees, tant ordinàries com extraordinàries, es constitueixen vàlidament en primera convocatòria per assistència del 50% dels seus membres, o bé en segona convocatòria –que es constitueix com a mínim trenta minuts després de la primera – per qualsevol que sigui el número de membres que hi assisteixen.
5. Les decisions del CRCSS es prenen, si és possible, per unanimitat. Sinó és possible amb el vot favorable del 51% dels membres assistents.
6. Li correspon al Secretari de la Junta de representants aixecar acta escrita de les assemblees. El Secretari es pot fer assistir en aquesta funció per mitjà d'un suport administratiu del CSS.
7. Les actes de les assemblees estan permanentment a plena disposició de tots els membres del CRCSS, i se n'envia un exemplar als responsables tècnics i assistencials del CSS i a la Direcció General del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS) a efectes de notificació dels acords que s'hi prenen.

#### Article 4.- Junta de representants

1. El CRCSS es gestiona mitjançant una Junta de representants, que té les funcions que se li atribueixen a l'article 5, i és escollida anualment.
2. La Junta de representants té els següents càrrecs:
  - a) Un president,
  - b) Un vicepresident,
  - c) Un secretari,
  - d) Dos vocals.
3. Aquests càrrecs s'escullen per llistes tancades que conformen candidatures. Cada candidatura ha de tenir dues persones (una titular i l'altra suplent) residents/usuàries, o els seus representants, de cadascuna de les plantes, això és:
  - a) Unitat funcional núm. 1
  - b) Unitat funcional núm. 2
  - c) Unitat funcional núm. 3
  - d) Unitat funcional núm. 4
  - e) Centre de Dia
4. La Junta comptarà amb l'ajut d'un administratiu del CSS (en horari laboral), que s'encarregarà de col·laborar en l'elaboració de les candidatures, preparació d'eleccions, recollida de votacions.
5. Els acords de la Junta de representants es prenen per la majoria dels presents, i en el seu cas amb vot diriment del President. El vicepresident actua en representació del President en cas d'absència d'aquest. El President convoca les reunions i les dirigeix, i ostenta la representació de la Junta de representants. Li correspon al Secretari de la Junta executar els acords, i en concret els de convocatòria de les assemblees (que s'adrecen per escrit, via correu convencional, correu electrònic, fax, SMS, WhatsApp o qualsevol altre mitjà, a tots els membres del CRCSS, com a mínim, 1 setmana abans de la data de la seva celebració).
6. Els suplents actuen en cas que els titulars no puguin acudir a la reunió de la Junta de representants.

### **Article 5.- Funcions de la Junta de representants del CRCSS**

Li correspon a la Junta de representants del CRCSS l'exercici de les funcions següents:

1. Actuar com a òrgan permanent de representació del CRCSS a fi de vetllar pel respecte dels drets i obligacions de les persones residents/usuàries del CSS.
2. A aquest efecte i amb el suport administratiu del CSS, la Junta de representants manté les reunions que estimi oportunes i necessàries amb els responsables tècnics i assistencials del CSS, prèvia llur convocatòria (i sent obligada la seva assistència a la mateixa), podent també elevar aquelles qüestions que es considerin necessàries als òrgans jeràrquics superiors del SAAS, en particular a la Direcció Assistencial i a la Direcció General, òrgans que hauran de convocar i mantenir almenys dues reunions anuals (reunions semestrals) amb la Junta de representants.
3. Conèixer i contribuir, aportant propostes de millora, als programes i serveis que s'ofereixen a les persones residents/usuàries del CSS.
4. Conèixer i contribuir, aportant propostes de millora, als projectes de normes de règim intern del CSS vigents o altres que es puguin desenvolupar.
5. Conèixer el pressupost del CSS i contribuir aportant propostes de millora a la definició dels mòduls de finançament dels programes i serveis que s'ofereix o es puguin oferir al CSS.
6. Conèixer i participar en el seguiment del sistema de certificació de la qualitat establert al CSS i proposar aquelles millores que s'hi puguin introduir.
7. Conèixer i participar al Pla Individual d'Atenció Integral (PIAI) que s'ofereix a les persones residents/usuàries del CSS, i contribuir al seu desenvolupament aportant les propostes de millora que s'estimin oportunes.
8. En general realitzar propostes sobre el funcionament del CSS.
9. Definir l'ordre del dia i les convocatòries de les reunions ordinàries del CRCSS.
10. En concret, li correspon a cada representant de la planta:
  - Estar a disposició dels residents amb la finalitat de recollir les peticions, inquietuds, preguntes, etc...
  - Llegir les actes de la Junta als residents prèviament convocats.
  - Informar directament i detalladament a cada suplent.